

CHECKLISTE

VORSORGEVOLLMACHT

Persönliche Daten

- Name
 - Geburtsdatum
 - Adresse
-

Auswahl der Vorsorgebevollmächtigten

- Name der bevollmächtigten Person
 - Geburtsdatum (optional)
 - Adresse und Kontaktdaten
 - Ersatzbevollmächtigte (falls die erste Person ausfällt)
-

Umfang der Vollmacht festlegen

- Vertretung in gesundheitlichen Angelegenheiten
- Vertretung in finanziellen Angelegenheiten
- Vertretung bei Behörden und Ämtern

- Vertretung in rechtlichen Angelegenheiten
 - Regelung von Wohn- und Aufenthaltsfragen
-

Grenzen der Vollmacht (wenn gewünscht)

- Welche Entscheidungen dürfen NICHT getroffen werden
 - Besondere Wünsche oder Einschränkungen
-

Umgang mit Vermögen (falls enthalten)

- Kontozugriff / Bankvollmacht geregelt
 - Umgang mit laufenden Zahlungen und Verpflichtungen
 - Regelung von Immobilien (falls vorhanden)
 - Zustimmung zu finanziellen Entscheidungen definiert
-

Medizinische / persönliche Angelegenheiten

- Zusammenarbeit mit Ärzten geregelt
 - Zugang zu medizinischen Informationen erlaubt
 - Abstimmung mit Patientenverfügung berücksichtigt
-

Dokumentation & Organisation

- Kopie der Vorsorgevollmacht an Vertrauenspersonen übergeben
 - Hinterlegung bei Notar / Anwalt
 - Hinweis, wo das Original aufbewahrt wird
-

Abschluss

- Datum (Aktualität)
 - Unterschrift der vollmachtgebenden Person
 - Unterschrift der bevollmächtigten Person (falls vorgesehen)
-

Elektronische Registrierung

- Eintragung in relevante Register (ÖZVV)

Mehr Hilfe zur Vorsorgevollmacht

Auf unserer Website finden Sie weitere Informationen, Checklisten und Ratgeber zum Thema Vorsorge.

www.wiwa-verlag.at